

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 15

Т.Ю. Мальгинова

Приказ № 3 от 10.01.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приёма обучающихся в МБОУ СОШ №15

#### 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее — Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №1892., Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., № 31800), Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, Законом Московской области №94/2013-03 «Об образовании», Письма Министерства образования Московской области от 11.02.2014 г. № Исх-607/11, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области от 23.04.2014 г. №477 «Об утверждении порядка приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Королёв Московской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от «09» января 2018 г. № 1-ПА «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области», Уставом Школы, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.2 Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

## 2 Прием обучающихся к Школе

2.1 На уровнях начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Преимущество имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

2.2 Гражданам может быть отказано в приеме ребенка в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Комитет образования Администрации городского округа Королёв представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

2.3 При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### 2.4 Прием детей в первый класс:

2.4.1 Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам;

2.4.2 В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте;

2.4.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.4.4 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию, которая заверяется в Школе или нотариусом;
- документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.5 Администрация городского округа Королёв Московской области утверждает Постановление о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.4.6 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4.7 Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.8 Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4.9 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4.10 Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.4.11 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем Школы в журнале приема заявлений в первый класс, родителям (законным представителям) дается информация о входящем номере заявления о приеме в Школу, сведения о сроках зачисления в первый класс, контактные телефоны для получения информации;

2.5 Прием во 2-9, 11 классы:

2.5.1 Во 2-9, 11 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

— в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Школе и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня.

2.5.2 Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- заявление родителей о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию, которая заверяется в Школе или нотариусом;
- документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);



- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11 класс);
- если прием осуществляется в течение учебного года, то необходимо представить справку о четвертных (полугодовых) и текущих отметках, заверенная печатью.

2.5.3 Документы предоставляются директору школы и регистрируются секретарём школы в журнале приёма документов; зачисление в Школу осуществляется приказом директора Школы.

## 2.6 Прием в 10 класс:

2.6.1 В 10 класс принимаются несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в Школе.

2.6.2 При наличии свободных мест в 10 классе могут быть приняты несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в других образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.6.3 Для зачисления выпускников 9 класса Школы в 10 класс должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

2.6.4 Для зачисления в 10 класс обучающихся из других общеобразовательных учреждений должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- если прием осуществляется в течение учебного года, то необходимо представить справку о четвертных (полугодовых) и текущих отметках, заверенная печатью.

- 2.6.5 Документы предоставляются директору школы и регистрируются секретарём школы в журнале приёма документов; зачисление в Школу осуществляется приказом директора Школы.
- 2.6.6 Администрация школы обязана завершить комплектование классов и классов не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками этих классов.